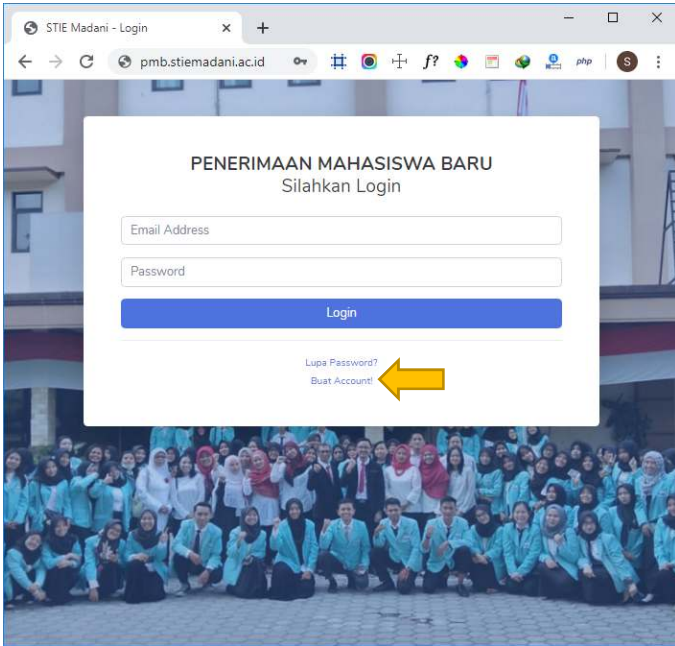
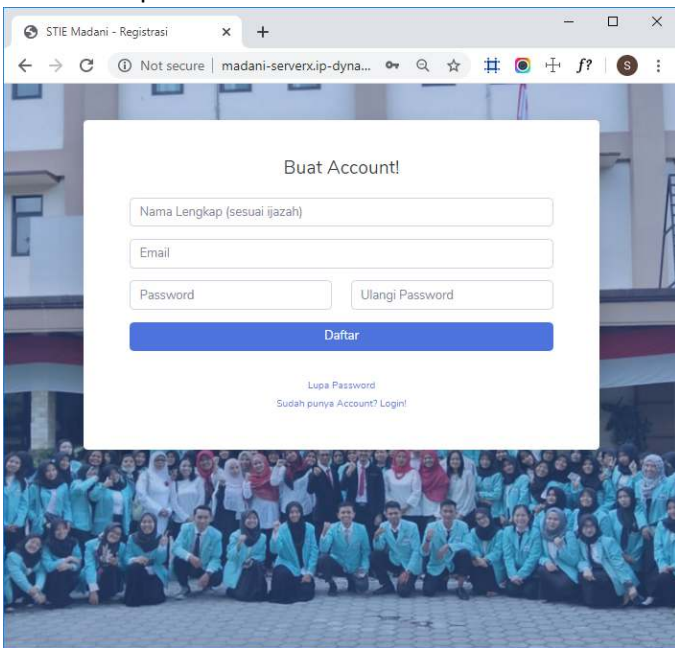


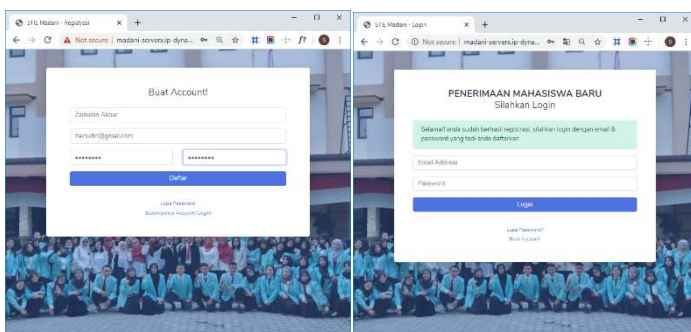
1. Buka internet browser (Chrome / mozilla firefox / lainnya) kemudian url ketikan pmb.stiemadani.ac.id maka akan terbuka halaman berikut :



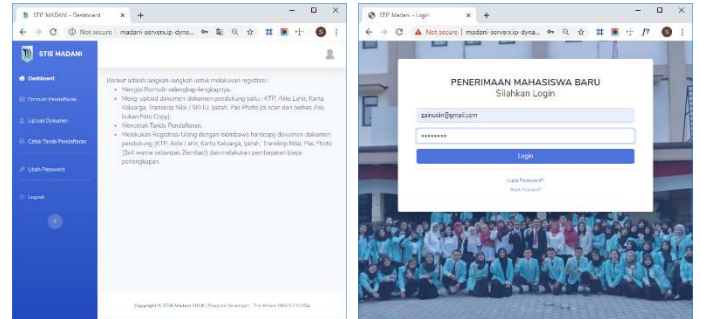
2. Kemudian silahkan klik Buat Account, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini :



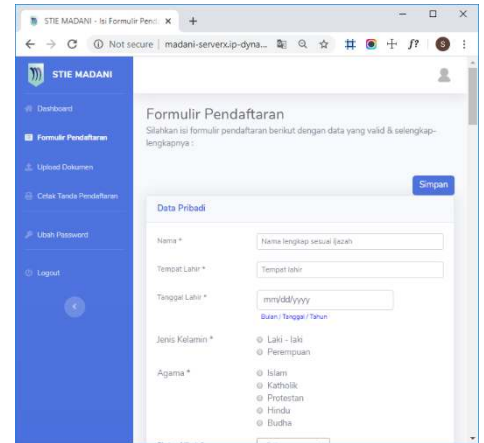
3. Silahkan isi dengan lengkap kolom diatas kemudian klik tombol Daftar, maka akan tampil halaman seperti di berikut :



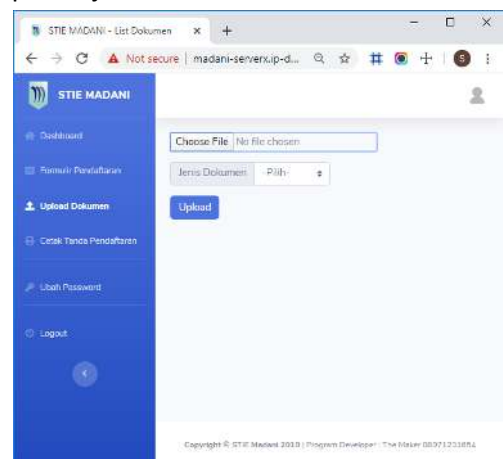
4. Setelah anda berhasil membuat account silahkan melakukan pembayaran registrasi (Rp. 250.000,-) dan menghubungi panitia PMB STIE MADANI dengan mengirimkan bukti pembayaran registrasi tadi agar account anda di aktivasi sehingga bisa digunakan untuk login. Kemudian setelah account anda telah di aktivasi silahkan login dengan email & password yang sudah anda daftarkan tadi maka akan tampil halaman seperti berikut :



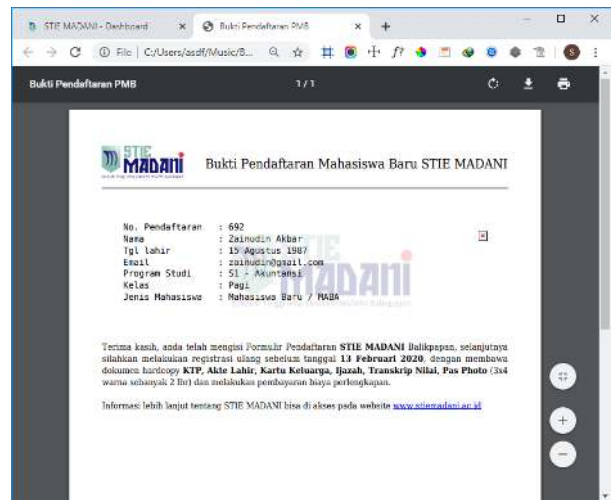
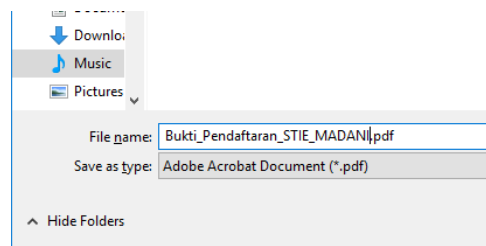
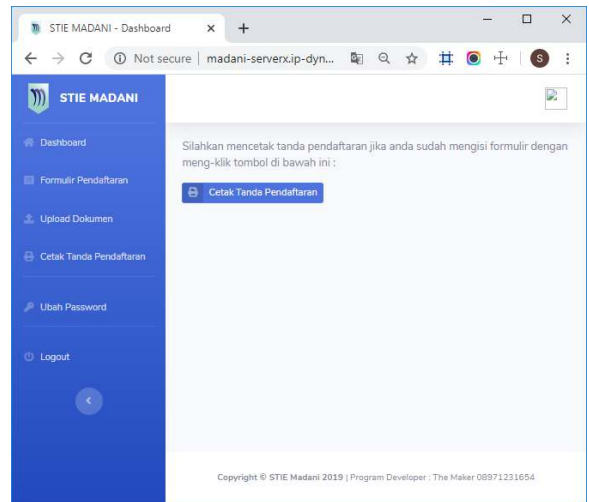
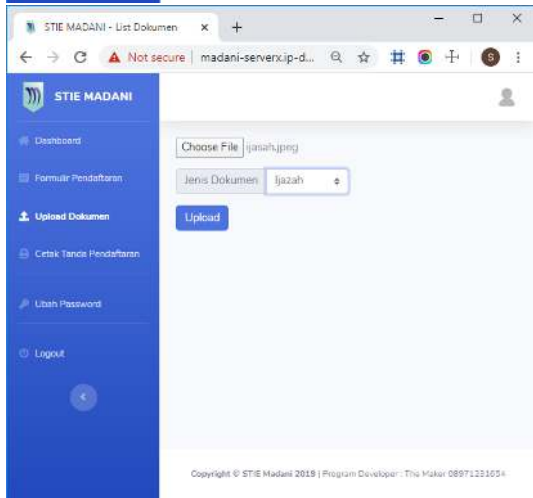
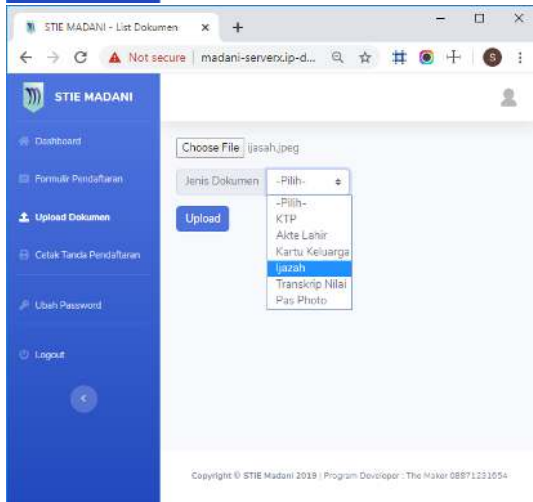
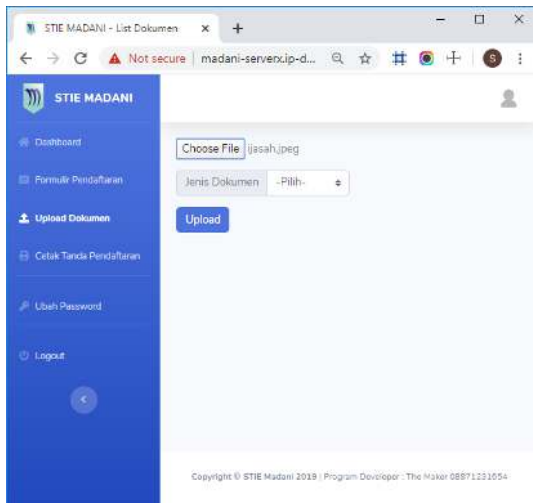
5. Kemudian silahkan menuju ke menu Formulir Pendaftaran untuk mengisi biodata anda, isilah formulir selengkap-lengkapannya sesuai dengan berkas yang anda miliki karena data tersebut nantinya akan disinkronisasi ke PDPT (Pangkalan Data Perguruan Tinggi) LLDIKTI. Setelah mengisi lengkap Formulir jangan lupa tekan tombol Simpan agar data anda tersimpan. Kolom yang terdapat simbol * menandakan kolom tersebut wajib diisi dan tidak akan dapat tersimpan jika kolom tersebut tidak diisi.



6. Jika sudah berhasil mengisi formulir kemudian silahkan meng-upload dokumen (KTP, Akte Lahir, Kartu Keluarga, Ijazah, Transkrip Nilai, Pas Photo). File yang diupload tidak boleh lebih dari 4 Mb, Berikut adalah contoh cara mengupload Ijazah :



8. Jika sudah mengupload semua dokumen silahkan mencetak Kartu Tanda Pendaftaran pada Menu **Cetak Tanda Pendaftaran**.



7. List dokumen yang sudah terupload bisa terlihat pada table di bawah ini pada kolom status :

